

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY W OPOLU

Niezbędnik Rodzica i Małego Pacjenta



ZAWARTOŚĆ



| | |
|--------------------------------------------|--|
| PRAWA PACJENTA | |
| KARTA RAW DZIECKA - PACJENTA | |
| PRZYJĘCIE DO SZPITALA | |
| POBYT W SZPITALU | |
| UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ | |
| INFORMACJE O STANIE ZDROWIA | |
| ZGODA NA ZABIEG | |
| BIBLIOTEKA..... | |
| INTERNET | |
| OPIEKA DUSZPASTERSKA | |
| KUCHENKA ODDZIAŁOWA | |
| ZASADY ODWIEDZIN | |
| ZAKAZ PALENIA | |
| SEGREGACJA ODPADÓW | |
| SKARGI I WNIOSKI | |
| INNE INFORMACJE..... | |
| OPIEKA PIELĘGNACYJNA | |
| CZAS WOLNY DLA DZIECI..... | |
| CZAS WOLNY DLA RODZICÓW | |



Pamiętaj , że każde dziecko ma prawo do wyrażania swojego zdania we wszystkich sprawach, które go dotyczą.

Personel medyczny i opiekunowie są zobowiązani do wysłuchania dziecka oraz przyjęcia jego opinii z należytą starannością.

PRAWA PACJENTA



1. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Prawo do świadczeń zdrowotnych.
3. Prawo do opinii innego lekarza, pielęgniarki, położnej lub zwołania konsylium lekarskiego.
4. Prawo do informacji.
5. Prawo do tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
6. Prawo do wyrażania zgody.
7. Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej.
8. Prawo do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
9. Prawo do poszanowania intymności i godności.
10. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
11. Prawo do opieki duszpasterskiej.
12. Prawo do umierania w spokoju i godności
13. Prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
14. Prawo do dochodzenia swoich roszczeń.

Szczegółowy "Regulamin praw i obowiązków pacjenta obowiązujący w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu - Karta Praw Pacjenta" znajduje się do wglądu na tablicy informacyjnej w Państwowym oddziale i jest udostępniany na życzenie.

KARTA PRAW DZIECKA – PACJENTA



1. Dzieckiem pacjentem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
2. Jeżeli zachorujesz, personel medyczny powinien zrobić wszystko, żeby Cię wyleczyć i zapewnić opiekę podczas leczenia.
3. Kiedy tylko stan Twojego zdrowia się poprawi na tyle, że będziesz mógł wrócić do domu masz do tego prawo.
4. Ty oraz Twoi rodzice lub opiekunowie macie prawo wiedzieć, w jaki sposób lekarze zamierzają Cię leczyć i jakie to przynosi efekty.
5. Twoi rodzice lub opiekunowie mają prawo do dokumentów w których lekarze opisują Twoją chorobę i leczenie.
6. Decyzja o leczeniu nie może być podejmowana bez Twojego udziału, jednak do póki nie skończysz 16 lat podejmują ją za Ciebie rodzice lub opiekunowie – potem także Ty będziesz o tym współdecydował.
7. Nikt bez Twojej zgody nie może rozgłaszać, że jesteś chory – masz prawo by zachowano to w tajemnicy, którą znasz tylko Ty, personel medyczny oraz Twoi rodzice lub opiekunowie.
8. Nikt nie może Cię bić, zawstydząć, lekceważyć i straszyć. W czasie choroby dorośli powinni szczegółowo Cię wspierać i dbać o Twoje dobre samopoczucie.
9. Masz prawo do stałego kontaktu z najbliższymi. Twoi najbliżsi mają prawo być z Tobą w szpitalu. Tylko w wyjątkowych sytuacjach lekarze decydują, że nie mogą oni z Tobą przebywać.
10. Podczas pobytu w szpitalu zawsze możesz do swoich bliskich zadzwonić, napisać.
11. Szpital to miejsce, w którym masz wyzdrowieć, ale masz również prawo do nauki, zabawy i odpoczynku. Wyzdrowiejesz szybciej nie myśląc ciągle o chorobie.

12. Jeżeli masz tylko taką ochotę, możesz spotkać się z osobą duchowną Twojego wyznania.
13. Masz prawo umieścić cenne przedmioty w depozycie.



PRZYJĘCIE DO SZPITALA



Decyzja o konieczności pobytu dziecka w szpitalu jest decyzją bardzo trudną nie tylko ze względu na uczucia dziecka, ale również ze względu na Państwa uczucia. Państwa dziecko potrzebuje wsparcia w tym trudnym okresie, dlatego bardzo istotne jest właściwe przygotowanie dziecka do pobytu w szpitalu.

Rozmowy na temat pobytu w szpitalu należy rozpocząć około 2 tygodnie przed planowanym pobytem w szpitalu. Im młodsze dziecko tym mniej szczegółów należy podać, mówiąc o tym co najważniejsze.

Bardzo istotne jest również przygotowanie dziecka do tego, iż przed zabiegiem lub badaniem nie będzie mogło wcale jeść ani pić przez jakiś czas.

Opowiedzcie także o tym , że dziecko będzie miało założony wenflon.

W dniu przyjęcia do szpitala musicie się Państwo zgłosić na Szpitalny Oddział Ratunkowy z następującymi dokumentami:

- skierowanie na Oddział
- dokumenty dotyczące choroby, w tym aktualne wyniki badań
- dowód osobisty opiekuna prawnego

2. Przybory do higieny osobistej: mydło, szczoteczkę i pastę do zębów, grzebień, ręczniki oraz pozostałe środki higieniczne. W tym pieluchy jednorazowe jeżeli dziecko korzysta.

3. Książki, zeszyty, przybory szkolne – jeżeli pacjent jest w wieku szkolnym'

4. Ulubioną zabawkę, bajkę lub grę. Dziecko może mieć oraz korzystać w czasie pobytu z własnego sprzętu elektronicznego (tablet, telefon, laptop). Jednak za rzeczy osobiste i wartościowe oraz inne przedmioty niepozostawione w depozycie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku wykonywania badań diagnostycznych oraz zabiegów operacyjnych wartościowe przedmioty mogą zostać umieszczone w tzw. depozycie doraźnym w dyżurce pielęgniarskiej.

Po badaniu lekarskim i załatwieniu formalności w Izbie Przyjęć zostaniecie Państwo wraz z dzieckiem skierowani do Oddziału. Zaprowadzi tam Państwa nasz personel medyczny.

Na Oddziale personel medyczny wskaże Państwu sale oraz zapozna z topografią i zasadami funkcjonowania Oddziału.

Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ma prawo pobytu na oddziale wraz z pacjentem.

Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności nie ponosi opłat związanych ze sprawowaniem przez niego dodatkowej opieki pielęgnacyjnej.

Przez dodatkową opiekę pielęgnacyjną rozumie się opiekę, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

W trakcie pobytu na Oddziałach możecie Państwo korzystać z bezpłatnych foteli, które poprawią Państwa komfort pobytu przy dziecku. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać w dyżurce pielęgniarek lub u Pielęgniarki Oddziałowej.

POBYT W SZPITALU



Przebywając z dzieckiem w szpitalu należy dbać o jego bezpieczeństwo. Niemowlę pozostawione nawet przez chwilę bez opieki musi być włożone do łóżeczka z zasuniętymi ściankami bocznymi. W przypadku starszych dzieci należy uważać na przedmioty leżące na podłodze, o które dziecko może się przewrócić.

Zachować szczególną ostrożność podczas picia gorącej herbaty/kawy w pobliżu dziecka.

Podczas przebywania na sali chorych należy dbać o porządek. Przyniesione przez Państwa rzeczy, nie mogą przeszkadzać personelowi w wykonywaniu czynności medycznych.

Nie wolno samodzielnie włączać urządzeń medycznych, podłączać kroplówek itp.

Należy zapytać personel medyczny czy Państwa dziecko może kontaktować się z innymi pacjentami. W przypadku izolacji nie należy opuszczać sali i kontaktować się z innymi pacjentami.

W trakcie pobytu na Oddziale należy dbać o komfort innych dzieci i rodziców np. nie rozmawiać głośno, nie puszczać bajek, jeżeli któremuś z dzieci przebywających na sali może przeszkadzać.

Nie należy korzystać z telefonów komórkowych w pobliżu czułej aparatury medycznej, aby nie zakłócać jej pracy lub gdy przeszkadza to innym pacjentom lub personelowi medycznemu.

W czasie wizyty lekarskiej, konsultacji, zabiegów badań oraz w porze posiłków jesteście Państwo zobowiązani przebywać w sali chorych w oddziale. Każde wyjście poza oddział prosimy zgłaszać pielęgniarce/położnej lub ratownikowi medycznemu.

Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 6:00.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ



Podczas leczenia w oddziale macie Państwo prawo wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia dziecka oraz udzielanych mu świadczeń zdrowotnych. Wgląd w dokumentację odbywa się w oddziale w obecności lekarza prowadzącego, ordynatora oddziału, jego zastępcy lub pielęgniarki/położnej.

Po wypisaniu ze szpitala pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna po śmierci pacjenta jest udostępniana osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia z zastrzeżeniem pkt a i b:

a) w przypadku sporu z osobami bliskimi o udostępnianie dokumentacji medycznej, zgodę wyraża sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji medycznej lub sprzeciwiająca się udostępnieniu jest osobą bliską.

b) w przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie

dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia jeżeli jest to niezbędne:

- w celu dochodzenia odszkodowania i zadośćuczynienia z tytułu śmierci pacjenta,
- dla ochrony zdrowia lub życia osoby bliskiej.

Kserokopie dokumentacji medycznej udostępnia Sekcja Statystyki Medycznej i Archiwum mieszcząca się na poziomie -1, pok. nr 26 i 27 (tel. 77/45 20 748 lub 77/45 20 747).

Za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz na informatycznych nośnikach danych jak również poprzez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) pobierana jest opłata.

- za udostępnianie jednej strony wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – w kwocie 0,002

- za udostępnienie jednej strony uwierzytelnionej kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – w kwocie 0,00007

- za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – w kwocie 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

Opłaty o której mowa wyżej nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz na informatycznych nośnikach danych jak również poprzez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu):

a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie

b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA



Wszelkie informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są przez ordynatora/kierownika lub lekarza prowadzącego rodzicom/ przedstawicielom ustawowym lub osobie upoważnionej przez rodzica lub przedstawiciela ustawowego.

Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon lub drogą mailową.

ZGODA NA ZABIEG



Rodzice jako przedstawiciele ustawowo w przypadku dzieci do lat 16 mają prawo do wyrażenia zgody na udzielenia dziecku danego świadczenia zdrowotnego lub odmowy udzielenia takiego świadczenia. Podejmując taką decyzję warto dokładnie zapoznać się ze informacjami na stanu zdrowia dziecka.

Zgoda na zabieg operacyjny oraz zabiegi o podwyższonym ryzyku musi być wyrażona pisemnie.

Opiekun faktyczny czyli osoba, która sprawuje stałą i faktyczną opiekę nad dzieckiem, ale nie ma obowiązku prawnego aby taką opiekę pełnić (np. babcia) ma tylko prawo do wyrażania zgody na przeprowadzenie badania dziecka, ale nie może on decydować o leczeniu, a zwłaszcza nie może wyrazić zgody na przeprowadzenie zabiegu operacyjnego lub innych czynności związanych

z podwyższonym ryzykiem np. jeżeli dziecko wymaga zabiegu operacyjnego a rodzice przebywają za granicą, to babcia nie może takiej zgody wyrazić. Lekarz musi wtedy wystąpić o taką zgodę do sądu opiekuńczego.

W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka przy braku możliwości skontaktowania się z rodzicami. Lekarz może, bez wcześniejszej zgody sądu opiekuńczego wykonać wszelkie czynności, które są niezbędne.



DEPOZYT

Rzeczy wartościowe możecie Państwo przechować w depozycie. Za rzeczy osobiste i wartościowe oraz inne przedmioty niepozostawione w depozycie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu nie ponosi odpowiedzialności.



BIBLIOTEKA

Biblioteka mieści się w pokoju nr 7 na poziomie -1 (blok B)
Czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 11:00 - 14:30

INTERNET



W trakcie pobytu w szpitalu macie Państwo dostęp do sieci bezprzewodowej Wi-Fi. Zasady korzystania z sieci określa regulamin dostępny po zalogowaniu.

Na oddziałach możecie Państwo korzystać z własnych telefonów komórkowych pod warunkiem niezakłócania pracy urządzeń medycznych (należy uzgodnić to z personelem) oraz korzystania z telefonu w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów i personelu.

Z pacjentami leczonymi na oddziałach można się komunikować za pośrednictwem telefonu stacjonarnego/ przenośnego o numerze 77/45 20

OPIEKA DUSZPASTERSKA

W kaplicy szpitalnej sprawowane są msze święte:

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Poniedziałek, środa, czwartek, piątek | godz. 18:45 |
| Sobota | godz. 19:00 |
| Niedziela | godz. 10:00 |

Pacjenci innych wyznań w celu uzyskania usługi mogą skomunikować się z przedstawicielami innych wyznań i kościołów. Informacje na temat kontaktu do przedstawicieli znajdują się na tablicy informacyjnej w oddziale.

POSIŁKI



| | |
|--------------|---------------------|
| Śniadanie | godz. 07:00 - 08:00 |
| II Śniadanie | godz. 10:00 - 11:00 |
| Obiad | godz. 12:00 - 13:00 |
| Podwieczorek | godz. 14:00 - 15:00 |
| Kolacja | godz. 17:00 - 18:00 |

Wszystkie produkty żywnościowe, z wyjątkiem przygotowanych przez Dział Żywienia podawane dziecku należy skonsultować z personelem medycznym.

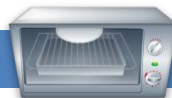
Możecie Państwo spożywać produkty żywnościowe dostarczane z zewnątrz, które powinny być odpowiednie do zalecanej diety z zachowaniem okresów ważności.

Produkty mięsne np. wędliny, nabiał i inne wymagające przechowywania w temperaturze +4°C do +10°C mogą Państwo przechowywać w lodówce. Lodówka dla pacjentów jest opisana „Lodówka dla pacjentów” i znajduje się w korytarzu oddziału.

Przed włożeniem do lodówki żywność należy umieścić w pojemniku zamkniętym lub opakowaniu foliowym opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta, można dopisać numer sali.

W Oddziale Pediatrii prowadzona jest edukacja zdrowego żywienia, jeżeli będziecie Państwo zainteresowani, prosimy o kontakt z dietetykiem.

KUCHENKA ODDZIAŁOWA



Możecie Państwo za pośrednictwem kuchenkowej (07:00 - 19:00) lub pielęgniarki (na dyżurze nocnym) korzystać z kuchenki oddziałowej w zakresie podgrzania posiłku lub zagotowania wody.

ZASADY ODWIEDZIN



Odwiedziny rodziny przyjaciół są potrzebne dla dobrego samopoczucia i prawidłowego przebiegu procesu leczenia

Ze względu na warunki organizacyjne szpitala ilość osób odwiedzających przebywających w sali powinna być ograniczona do minimum. Kilkuosobowe sale chorych to nie jest właściwe miejsce do przebywania większej ilości osób. Równocześnie z dzieckiem powinny przebywać nie więcej niż dwie osoby.

Osoby z objawami choroby np. kaszel, katar, gorączka, biegunka, wysypka itp. powinny bezwzględnie powstrzymać się od odwiedzin do czasu wyleczenia.

Osoby odwiedzające powinny zgłosić się do dyżurki pielęgniarek i poinformować do jakiego pacjenta przysli w odwiedzin. Jest to istotne ze względu na fakt, że to pacjent, rodzice decydują czy chcą mieć kontakt z osobami bliskim czy też takiego kontaktu odmawiają.

Osoby odwiedzające prosimy o:

1. Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni.
2. Kulturalne zachowywanie się podczas odwiedzin.

3. Niewnoszenie i niespożywanie na terenie szpitala napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych.

ZAKAZ PALENIA



Na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz wyrobów papierowych w tym również papierosów elektronicznych.

SEGREGACJA ODPADÓW



Odpady należy wyrzucać do kosza opisanego:

1. ODPADY OGÓLNE - odpady komunalne (socjalno-bytowe).
2. ODPADY MEDYCZNE - m.in. ligninę, pampersy, gaziki, waciki itp. mające kontakt z krwią, wydzielinami z nosa, gardła, ucha, narządów płciowych itp.
3. PLASTIKI - opakowania plastikowe m.in. butelki po napojach.



SKARGI I WNIOSKI

W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu powołany jest Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta, który rozpatruje sprawy związane z poszanowaniem praw pacjenta.

Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta przyjmuje od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 - 14:00 w pokoju 11 (blok D) tel. (77) 4520-796.



Do dyspozycji Państwa i osób odwiedzających w szpitalu pozostają:

1. Kiosk z artykułami spożywczymi, prasą.
2. Bufet.
3. Apteka.
4. Sklep ze sprzętem ortopedyczno-rehabilitacyjnym, realizujący także wnioski NFZ.
5. Automaty z napojami zimnymi oraz ciepłymi.

OPIEKA PIELĘGNACYJNA



Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ma prawo pobytu na oddziale wraz z pacjentem.

Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności nie ponosi opłat związanych ze sprawowaniem przez niego dodatkowej opieki pielęgnacyjnej.

Przez dodatkową opiekę pielęgnacyjną rozumie się opiekę, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

CZAS WOLNY DLA DZIECI



Wszystkie dzieci przebywające w naszym szpitalu mają zapewnioną stałą opiekę pielęgniarek.

Pacjentom do 3 roku życia do 18 roku życia zapewniamy zajęcia dydaktyczną – wychowawcze, które są prowadzone w świetlicy znajdującej się na terenie Oddziału Pediatrii oraz Oddziału Chirurgii Dziecięcej.

W szpitalu można wypożyczyć książki korzystając z Świetlicy oraz Biblioteki.

Dzieci przebywające w szpitalu mogą również korzystać z imprez kulturalnych organizowanych w Oddziale.

Czas wolny dzieci mogą również spędzić na zabawie w Sali rozwoju sensomotorycznego. Sala jest czynna codziennie w godzinach 7.00 :19.00 z przerwą poobiednią.

CZAS DLA RODZICÓW



Szanowni Rodzice w trakcie pobytu z dzieckiem na Oddziale zaplanujcie, również czas dla siebie. Znajdźcie chwilę czasu na przerwę, aby wypić herbatę, kawę lub zjeść posiłek.

Rodzice/opiekunowie przebywający w naszym szpitalu z pacjentem mają możliwość zakupienia obiadów. Informacje na ten temat uzyskacie w dyżurce pielęgniarek.

Państwa kondycja jest również dla nas bardzo ważna i w związku z tym aby na chwilę oderwać Państwa od problemów dnia codziennego zachęcamy do udziału w zajęciach z muzykoterapii. Informacje na ten temat uzyskacie Państwo od personelu medycznego.

Niezbędnik Rodzica i Małego Pacjenta opracowano na podstawie:

- Poradnika dla rodziców i personelu. @kademia NFZ.

Obrazki wykorzystane w Niezbędniku pochodzą ze strony:
<http://pl.pngtree.com.free,pl.freepik.com>